

Цель работы

Ознакомиться с технологией создания нелинейных презентаций средствами онлайн сервиса Prezi.com.

Время выполнения

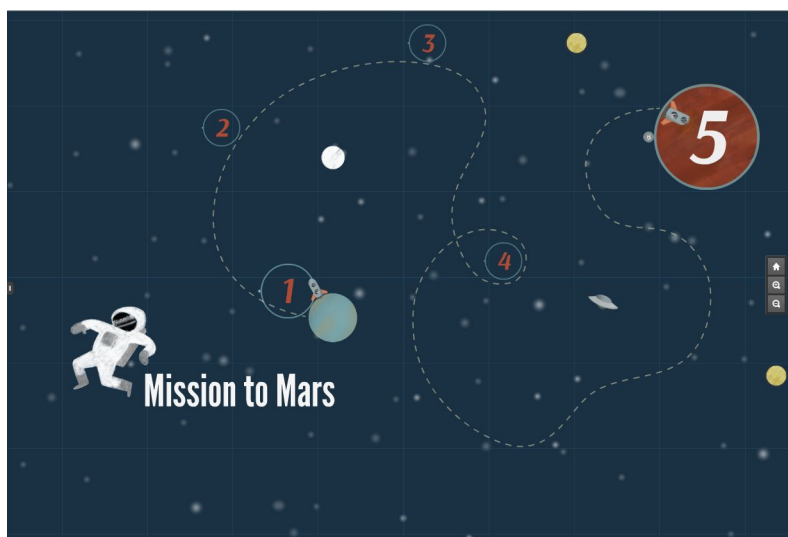
~ 60 - 70 минут

Задание

1. Подобрать материал по презентации «Технические средства в работе учителя».
2. Создать презентацию по теме «Технические средства в работе учителя» средствами онлайн сервиса Prezi.com.

Введение

Prezi.com – это веб-приложение с помощью которого можно создать интерактивные презентации с нелинейной структурой. Презентация представляется как виртуальный холст, как правило, с красочным фоном. Слайды презентации – это кадры (frame), содержащие различные объекты (текст, рисунки, видео и т.д.). Траекторию перемещения между кадрами (слайдами) можно задавать самостоятельно.



В веб-приложении Prezi существует возможность одновременной работы над презентацией нескольких пользователей (командная работа).

Вход / Регистрация

Для начала работы с веб-приложением Prezi необходимо зарегистрироваться на сайте prezi.com. На главной странице щелкните по ссылке Log In (Войти).

Для регистрации используйте ссылку "Sign up" (Зарегистрироваться). Также доступна возможность входа при помощи аккаунта Facebook или LinkedIn, не требующая дополнительной регистрации.

В веб-приложении доступны несколько тарифных планов, отличающихся функциональными возможностями, в том числе бесплатный тариф, рекомендуемый к использованию. Выбор бесплатного ограниченного тарифа "Public" осуществляется путем нажатия кнопки «Continue Free» в правой части экрана.



Заполните регистрационную форму (Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, Пароль) и нажмите на кнопку «Create your free Public account» (Создайте ваш бесплатный публичный аккаунт).

Просмотрите 3-минутное интерактивное руководство, в котором кратко описывается работа с основными инструментами приложения. По окончании обучающего ролика будет открыто окно с сообщением об успешном прохождении обучения.

Интерфейс сервиса prezі.com

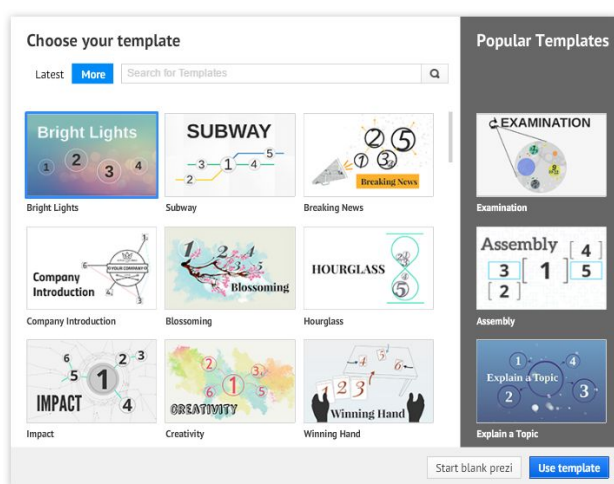
Создание презентации. Шаблон презентации

Для создания презентации нажмите кнопку «Create a new prezі», а затем в появившемся окне выберите один из готовых шаблонов.

Если вы чётко представляете структуру и стилистическое решение своей будущей презентации, то используйте пустой бланк, нажав на кнопку «Start blank prezі».

На начальном этапе работы рационально просмотреть несколько готовых шаблонов (используйте кнопку «Use template») для ознакомления с разнообразными вариантами оформления и структуры презентации.

Нажатие на кнопку «More» позволяет отобразить больше различных вариантов.



Рабочее поле (холст)

Рабочее поле презентации – бесконечный виртуальный холст, на котором располагаются все объекты презентации.



Работа с холстом интуитивно понятна: изменение масштаба осуществляется с помощью скроллинга мыши, а перемещение путём перетаскивания (drag-and-drop). Режим «Обзор холста» включается нажатием кнопки с иконкой домика в правой части рабочего поля.

В верхней части экрана находятся кнопки:



- «Undo / Отменить». Отменить выполненное действие.
- «Redo / Повторить». Вернуть отменённое действие.
- «Save / Сохранить». Сохранить презентацию. Предусмотрено автосохранение раз в 1 минуту.
- «Insert / Вставить». Добавление рисунков («Image»), видеороликов из YouTube («YouTube video»), встроенных пиктограмм («Symbols & shapes»), стрелок («Draw arrow»), линий («Draw line»), видео из файла («From file») и так далее.
- «Customize / Настройка». Выбор фона холста по усмотрению пользователя. Выбор готовой темы (содержит подобранные фон, цвет фреймовой рамки, вид шрифта и так далее).
- «Present / Показать». Запуск презентации на показ. Примечание: для отмены показа нажать на клавиатуре кнопку Esc.
- «Share / Поделиться». Публикация презентации, определение прав просмотра, получение ссылки. Для оплаченных аккаунтов – можно сохранять созданную презентацию на компьютере, в формате pdf.
- «Settings / Параметры». Выбор соотношения сторон кадра.
- «Exit / Выход». Выход из режима редактирования презентации, с предварительным сохранением.

Работа со слайдами

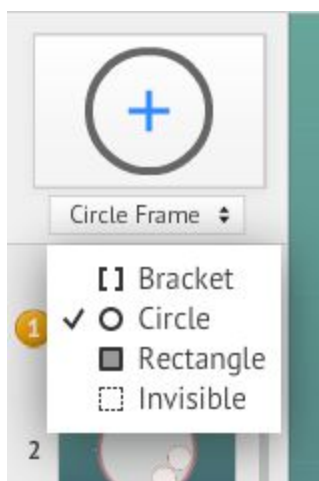
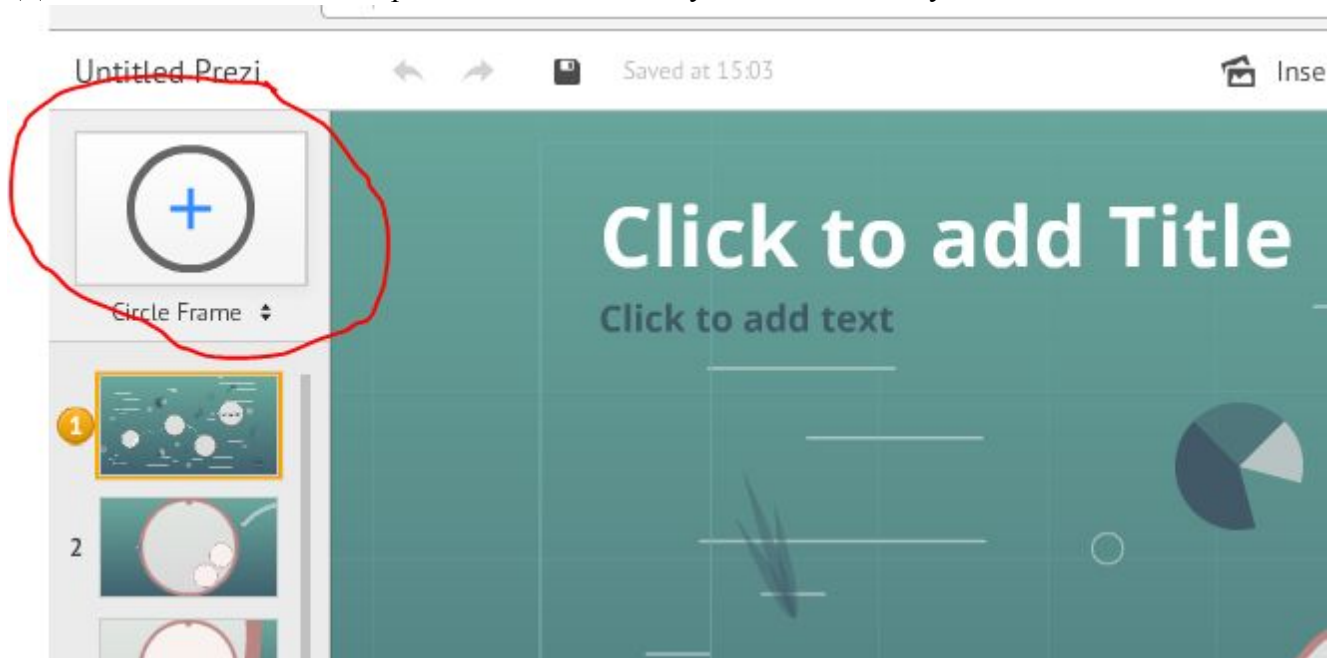
Слайд в презентациях Prezi отличается от слайдов в PowerPoint и других аналогичных продуктах. Он представлен в виде кадра (frame), в который можно добавлять различные объекты. Все кадры расположены на едином холсте в произвольном порядке, а смена кадров представляется как перемещение виртуальной камеры между ними.

Например, если необходимо создать слайд, в котором будет содержаться рисунок и подпись к нему (текст), то сначала следует добавить кадр (frame), затем в него вставить рисунок или текст.

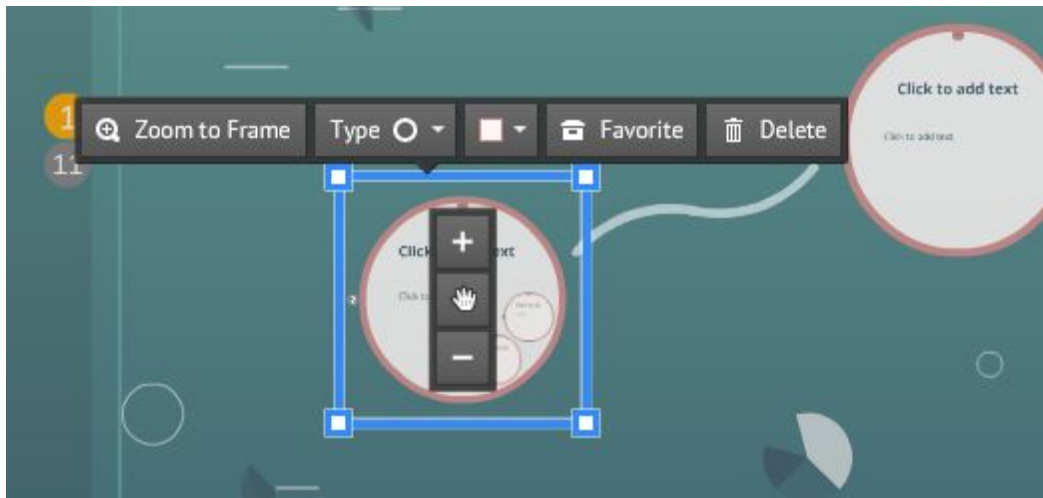
В режиме «Обзор холста» каждым кадром можно управлять как единым объектом: перемещать, изменять размер, поворачивать, изменить тип.

При переключении кадров в левой части окна (подобно сортировщику слайдов) появляется возможность редактирования отдельного кадра и всех объектов, находящихся в нём.

Для добавления нового кадра необходимо щёлкнуть по соответствующей кнопке над списком кадров.



После щелчка по рамке кадра появляется панель инструментов, содержащая следующие пункты:

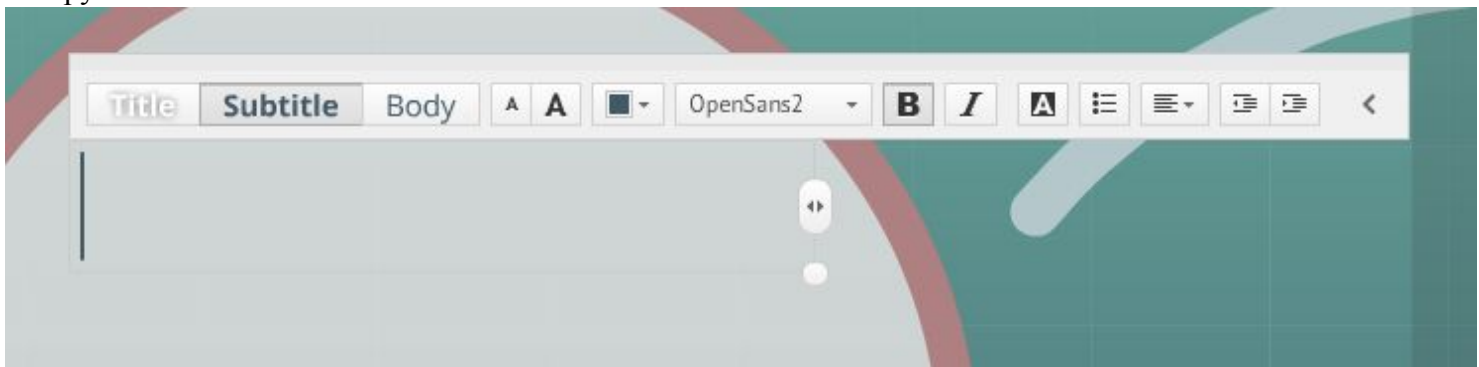


- «Zoom to Frame». Изменение размера фрейма относительно размера холста.
- «Type». Изменение типа/вида фрейма – в виде квадратных скобок, в виде окружности, в виде прямоугольника, в форме скрытого фрейма (внешний контур при просмотре презентации отсутствует).
- «Color». Изменение цвета линии фрейма.
- «Favorite». Добавление фрейма в «избранное».
- «Delete». Удаление фрейма.

Изменение размера фрейма осуществляется маркерами масштабирования, которые расположены по периметру рамки фрейма. Для выполнения поворота необходимо подвести курсор к угловому квадратному маркеру и потянуть за появившийся круглый маркер. Аналогичным способом можно изменять любой объект в Prezi.

Работа с текстом

Любой текст на слайде представлен в виде "надписей", которые добавляются щелчком мыши в пустом месте холста. Форматирование текста осуществляется посредством всплывающей панели инструментов.



Вставка объектов (меню Insert)

В Prezi существует возможность добавления различных объектов на холст. Меню «Insert», расположенное в верхней части окна, позволяет осуществить вставку изображений, видеороликов, символов, линий и стрелок, аудиофрагментов.

Работа с изображениями

После вставки изображения над рамкой появляется всплывающая панель инструментов.



Краткое описание инструментов:

- «Replace / Замена» – замена имеющегося изображения на другое
- «Crop Image / Кадрирование» – удаление части изображения
- «Effects / Эффекты» – изменение яркости, добавление фильтров, рамки и так далее.
- «Favorite / Избранное» – добавление изображения в «избранное».
- «Delete / Удалить» – удаление изображения..

Работа с видео

В Prezi предусмотрена возможность добавления видео из разных источников:

- из YouTube.
- из файла на компьютере.

Определение порядка показа объектов презентации

Смена слайдов в режиме показа представляется как перемещение виртуальной камеры между любыми объектами, например: между фреймами, от фрейма к любому объекту на холсте, между объектами внутри фрейма и так далее.

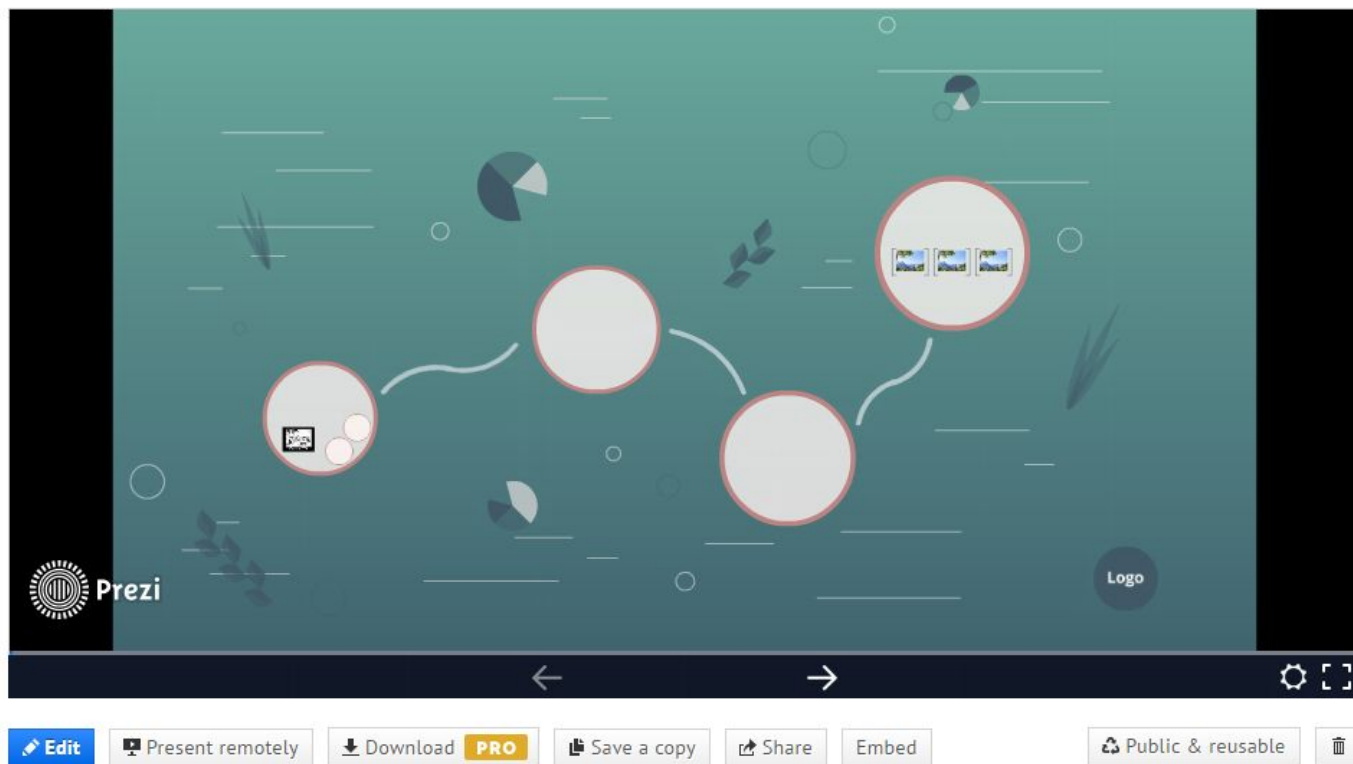
Режим редактирования траектории перемещения камеры открывается нажатием по кнопке «Edit Path», расположенной под списком фреймов слева. Порядок смены слайдов также отмечен номерами и линиями на холсте. Все ранее созданные фреймы автоматически включены в траекторию перемещения камеры в соответствии с порядком их добавления на холст. Если в фрейме расположено несколько объектов, то можно задать порядок их появления аналогично PowerPoint.

После добавления нескольких точек в траекторию рекомендуется включать режим демонстрации (present) для проверки и корректировки. Возврат в режим редактирования осуществляется нажатием клавиши «Esc» или перемещения указателя мыши в верхний правый угол и нажатия кнопки с изображением карандаша.

Для выхода из режима задания пути нажмите кнопку «Done» правом верхнем углу (траектории и порядковые номера объектов будут скрыты).

Публикация презентации

В веб-приложении Prezi изменения синхронизируются автоматически, т.к. все действия производятся в облаке. После завершения работы над презентацией необходимо её опубликовать. После выхода из режима редактирования (кнопка «Exit» сверху справа) будет доступен предварительный просмотр и другие дополнительные действия.



Краткое описание действий:

- «Edit / Редактировать» - переключение в режим редактирования презентации.
- «Present remotely / Удалённая презентация» - запуск режима демонстрации презентации, с возможностью удаленного подключения зрителей по приглашениям. В данном режиме докладчик дистанционно управляет переключением слайдов у всех зрителей.
- «Download / Скачать» - скачивание презентации в формате pdf на компьютер пользователя (не доступно для бесплатного тарифного плана).
- «Save a copy / Сохранить копию» - сохранение копии данной презентации в текущем аккаунте.
- «Share / Поделиться» - получение публичной ссылки на презентацию.
- «Embed / Встроить» - получение HTML-кода для встраивания презентации на сайт или в блог.
- «Public & reusable / Публично и доступно для копирования» - переключение режимов доступа к презентации. В бесплатном аккаунте существует возможность создания презентаций, доступных для просмотра всем пользователям Интернет. Приватные и скрытые режимы доступны пользователям только платных аккаунтов.
- «Корзина» - удаление презентации.

Для переименования документа достаточно щелкнуть левой кнопкой мыши по названию презентации и ввести новое имя, подтвердите изменение нажатием кнопки «Save».

Задание лабораторной работы

Создайте презентацию по теме «Современное автоматизированное рабочее место учителя» средствами веб-приложения Prezi.com.

Рекомендации по содержанию презентации:

1. При подготовке презентации постарайтесь раскрыть следующие вопросы:
 - Какое компьютерное и специализированное оборудование должны находиться на рабочем месте учителя?
 - Какими техническими характеристиками обладает представленное оборудование?
 - Какие образовательные задачи можно решить при помощи данного оборудования?
 - Как выглядит данное оборудование? Подберите несколько иллюстраций.
2. Ознакомьтесь со стандартным набором оборудования и дополните его специфичными для вашей области знаний устройствами:
 - Персональный компьютер,
 - Интерактивная доска,
 - Мультимедийный проектор,
 - Документ-камера,
 - Принтер
 - Другие устройства

Рекомендации по оформлению презентации:

1. Добавьте титульный слайд с логотипом.
2. Предусмотрите слайд со ссылками на источники информации.
3. Пути перемещения
4. Вставьте различные объекты на слайд (текст, рисунки из файла, стрелки/линии, видеоролик), способствующие раскрытию темы.
5. Оформите презентацию в едином стиле.

Критерии оценивания

Критерии и типичные ошибки	Баллы
Работа выполнена полностью и в срок, без ошибок.	3
Всё сделано в целом верно, однако допущено не более двух ошибок из числа следующих: <ul style="list-style-type: none">• Не добавлен логотип.• Отсутствует видеоролик.• Не указаны ссылки на источники.	2
Всё сделано в целом верно, однако допущено не более двух ошибок из числа следующих: <ul style="list-style-type: none">• Не настроен путь показа презентации.• В презентации представлено менее 5 кадров/слайдов	1
Работа не соответствует требованиям.	0