

Цель работы

Ознакомиться с технологией создания нелинейных презентаций средствами онлайн сервиса Prezi.com.

Время выполнения

~ 60 - 70 минут

Задание

1. Подобрать материал по презентации «Технические средства в работе учителя».
2. Создать презентацию по теме «Технические средства в работе учителя» средствами онлайн сервиса Prezi.com.

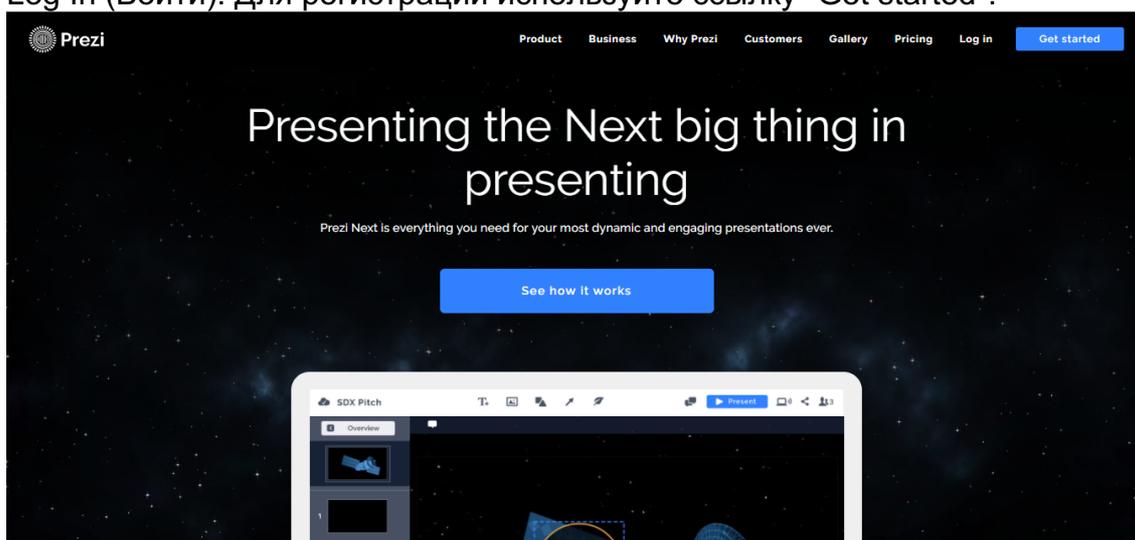
Введение

Prezi.com – это веб-приложение с помощью которого можно создать интерактивные презентации с нелинейной структурой. Презентация представляется как виртуальный холст, как правило, с красочным фоном. Слайды презентации – это кадры (frame), содержащие различные объекты (текст, рисунки, видео и т.д.). Траекторию перемещения между кадрами (слайдами) можно задавать самостоятельно.

В веб-приложении Prezi существует возможность одновременной работы над презентацией нескольких пользователей (командная работа).

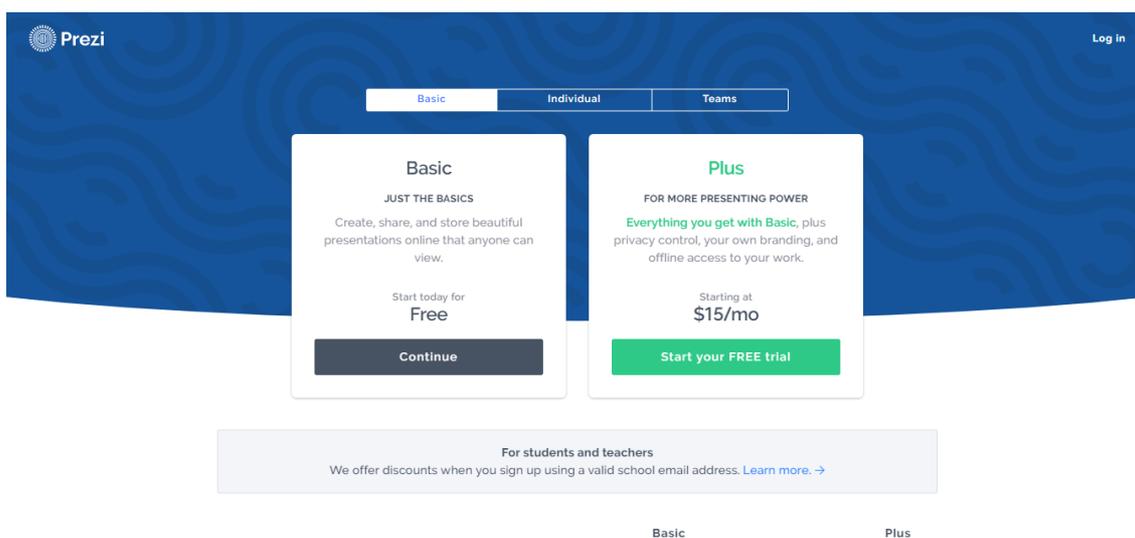
Вход / Регистрация

Для начала работы с веб-приложением Prezi необходимо зарегистрироваться на сайте prezi.com. На главной странице щелкните по ссылке Log In (Войти). Для регистрации используйте ссылку "Get started".

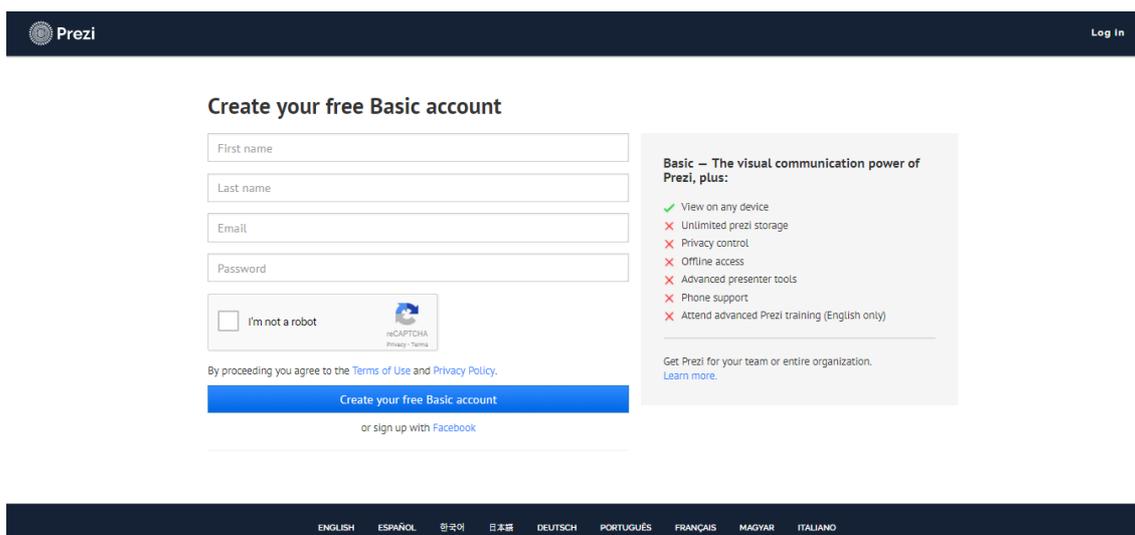


В веб-приложении доступны несколько тарифных планов, отличающихся функциональными возможностями, в том числе бесплатный тариф, рекомендуемый к использованию.

Выбор бесплатного ограниченного тарифа "Basic" осуществляется путем перехода на вкладку «Basic» и нажатия кнопки «Continue» под описанием тарифа.



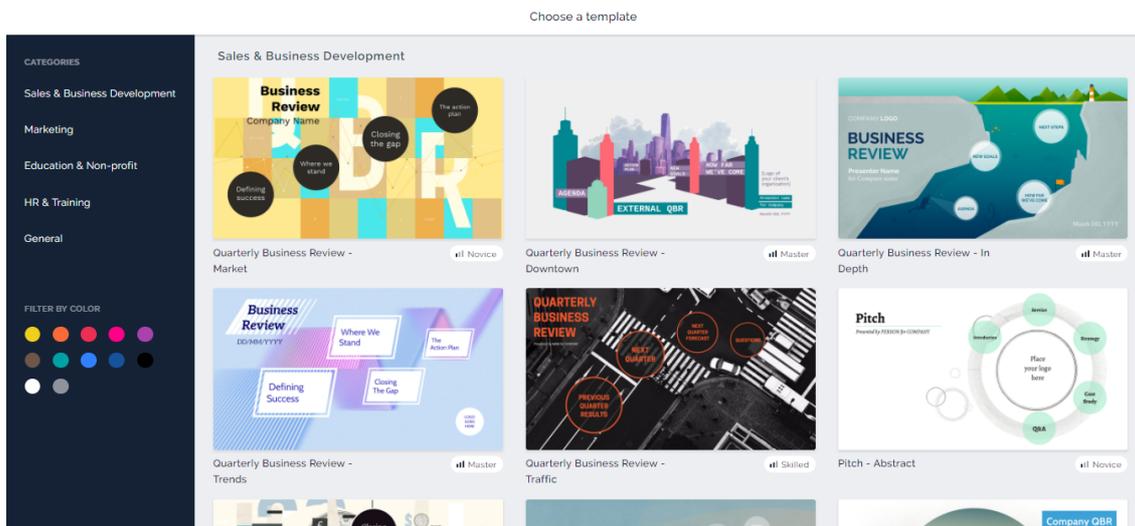
Заполните регистрационную форму (Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, Пароль) и нажмите на кнопку «Create your free Basic account» (Создайте ваш бесплатный аккаунт).



Интерфейс сервиса prezi.com

Создание презентации. Шаблон презентации

Для создания презентации нажмите кнопку «New presentation», а затем в появившемся окне выберите один из готовых шаблонов.



Если вы чётко представляете структуру и стилистическое решение своей будущей презентации, то используйте пустой бланк, выбрав шаблон под названием «Blank - White» в категории «General».

На начальном этапе работы рационально просмотреть несколько готовых шаблонов (используйте кнопку «Use template») для ознакомления с разнообразными вариантами оформления и структуры презентации.

Рабочее поле (холст)

Рабочее поле презентации – бесконечный виртуальный холст, на котором располагаются все объекты презентации.

Работа с холстом интуитивно понятна: изменение масштаба осуществляется с помощью скроллинга мыши, а перемещение путём перетаскивания (drag-and-drop). Режим «Обзор холста» включается нажатием кнопки с иконкой домика в правой части рабочего поля.

В верхней части экрана находятся кнопки:



- «File / Файл». Содержит кнопки для создания новой презентации («New prezzi»), сохранения изменений в данной презентации («Save / Сохранить») (Предусмотрено автосохранение раз в 1 минуту), показ информации о презентации («Show info»), а также перехода ко всем ранее созданным презентациям («Your prezis»).
- «Edit / Изменить». Дает возможность отменить («Undo») или вернуть («Redo») действие, вырезать («Cut»), копировать («Copy»), вставить («Paste») и выделить все объекты («Select All»).
- «Insert / Вставить». Добавление категорий («Topic»), текста («Text»), рисунков («Image»), видеороликов из YouTube («YouTube video»), встроенных пиктограмм («Symbols & shapes»), стрелок («Draw arrow»), линий («Draw line»), видео из файла («From file») и так далее.
- «View / Вид». Открытие панели работы с фоном презентации, скрытие комментариев и работы с анимацией (для продвинутых пользователей).
- «Present / Показать». Запуск презентации на показ. Кнопка «Present» находится в правой части данной панели. Примечание: для отмены показа нажать на клавиатуре кнопку Esc.

- «Help / Помощь». Ссылки на базу знаний и поддержку данного сервиса.
- «Share / Поделиться». Публикация презентации, определение прав просмотра, получение ссылки. Для оплаченных аккаунтов – можно сохранять созданную презентацию на компьютере.

Работа со слайдами

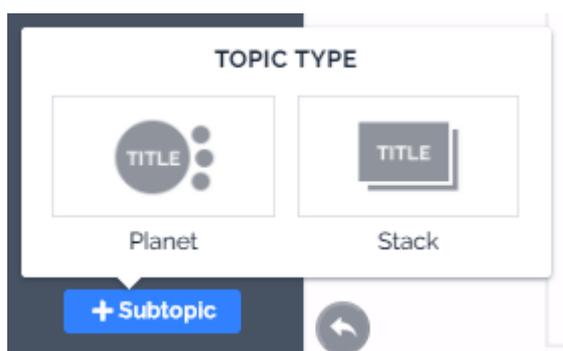
Слайд в презентациях Prezi отличается от слайдов в PowerPoint и других аналогичных продуктах. Он представлен в виде кадра (frame), в который можно добавлять различные объекты. Все кадры разделяются на топики (Topic) и подтемы (Subtopic), и расположены на едином холсте в произвольном порядке, а смена кадров представляется как перемещение виртуальной камеры между ними.

Например, если необходимо создать слайд, в котором будет содержаться рисунок и подпись к нему (текст), то сначала следует добавить топик (Topic), затем в него вставить рисунок или текст.

В режиме «Обзор холста» каждым кадром можно управлять как единым объектом: перемещать, изменять размер, поворачивать, изменить тип.

При двойном нажатии на кадр появляется возможность редактирования отдельного кадра и всех объектов, находящихся в нём.

Для добавления нового кадра необходимо щёлкнуть по соответствующей кнопке под списком кадров.



После щелчка по рамке кадра появляется панель инструментов.



В базовой версии аккаунта есть возможность изменить цвет фона топика и подтемы, изменить ширину, цвет и прозрачность границы кадра.

Изменение размера фрейма осуществляется маркерами масштабирования, которые расположены по периметру рамки фрейма. Аналогичным способом можно изменять любой объект в Prezi.

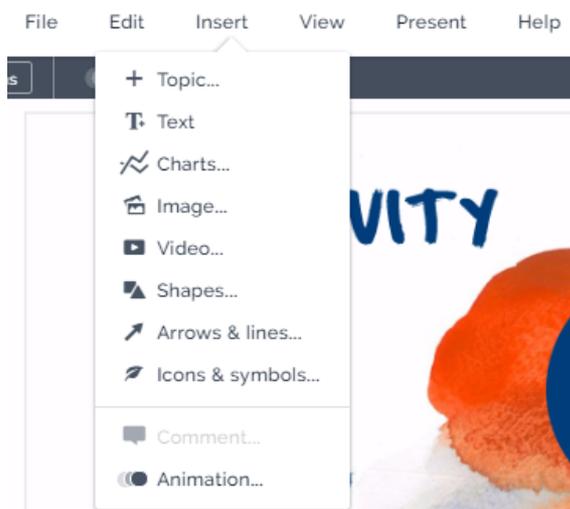
Работа с текстом

Любой текст на слайде представлен в виде "надписей", которые добавляются с помощью вкладки «Insert» -> «Text». Форматирование текста осуществляется посредством появляющейся панели инструментов. **Обратите внимание, что не все шрифты, поддерживают русский язык.**



Вставка объектов (меню Insert)

В Prezi существует возможность добавления различных объектов на холст. Меню «Insert», расположенное в верхней части окна, позволяет осуществить вставку текста, изображений, видеороликов, символов, линий и стрелок, аудиофрагментов.

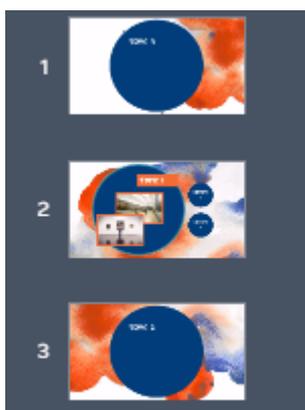


Работа с видео

В Prezi предусмотрена возможность добавления видео из разных источников:

- из YouTube.
- из файла на компьютере.

Определение порядка показа объектов презентации



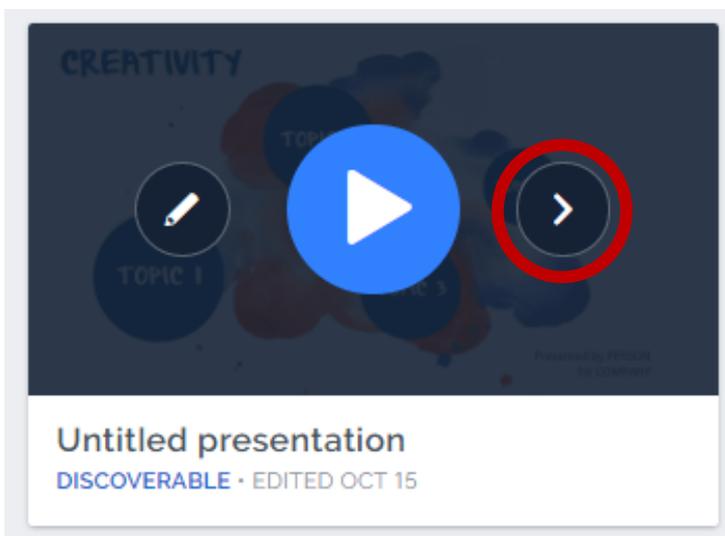
Смена слайдов в режиме показа представляется как перемещение виртуальной камеры между любыми объектами, например: между фреймами, от фрейма к любому объекту на холсте, между объектами внутри фрейма и так далее.

Порядок показа фреймов указан в левой части экрана. В каждом топике будет указан порядок фреймов находящихся в нём.

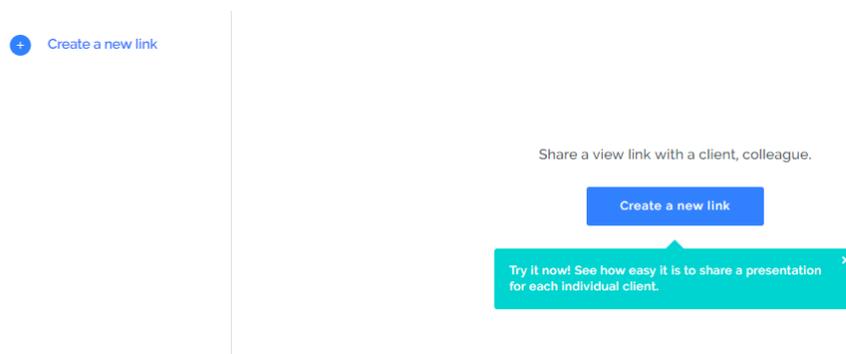
Для изменения порядка фреймов необходимо переместить необходимый фрейм выше или ниже в данном порядке (фреймы, чьи положения были изменены меняются местами в самой презентации).

Публикация презентации

В веб-приложении Prezi изменения синхронизируются автоматически, т.к. все действия производятся в облаке. После завершения работы над презентацией необходимо её опубликовать. Для перехода к окну дополнительных возможностей необходимо нажать на следующую кнопку:



В базовой версии аккаунта нет возможности скачать презентацию, но можно создать ссылку для её просмотра. Для этого необходимо нажать на кнопку «Create a new link».



После этого появляется окно, в котором необходимо ввести имя того, кому вы хотите отправить презентацию и нажать кнопку «Create link»

[< BACK TO ALL LINKS](#)

Untitled presentation

LINK SETUP

Enter the company or viewer's name for your own records.

eg. John Doe or client's company name

Track this link on Prezi Analytics



Require viewer name and email



Create link

Появляется ссылка на презентацию, которую можно скопировать и отправить для просмотра.

<https://prezi.com/view/>

Copy

Задание лабораторной работы

Создайте презентацию по теме «Современное автоматизированное рабочее место учителя» средствами веб-приложения Prezi.com.

Рекомендации по содержанию презентации:

1. При подготовке презентации постарайтесь раскрыть следующие вопросы:
 - Какое компьютерное и специализированное оборудование должны находиться на рабочем месте учителя?
 - Какими техническими характеристиками обладает представленное оборудование?
 - Какие образовательные задачи можно решить при помощи данного оборудования?
 - Как выглядит данное оборудование? Подберите несколько иллюстраций.
2. Ознакомьтесь со стандартным набором оборудования и дополните его специфичными для вашей области знаний устройствами:
 - Персональный компьютер,
 - Интерактивная доска,
 - Мультимедийный проектор,
 - Документ-камера,
 - Принтер
 - Другие устройства

Рекомендации по оформлению презентации:

1. Добавьте титульный слайд с логотипом.
2. Предусмотрите слайд со ссылками на источники информации.
3. Пути перемещения
4. Вставьте различные объекты на слайд (текст, рисунки из файла, стрелки/линии, видеоролик), способствующие раскрытию темы.
5. Оформите презентацию в едином стиле.

Критерии оценивания

Критерии и типичные ошибки	Баллы
Работа выполнена полностью и в срок, без ошибок.	3
Всё сделано в целом верно, однако допущено не более двух ошибок из числа следующих: <ul style="list-style-type: none">• Не добавлен логотип.• Отсутствует видеоролик.• Не указаны ссылки на источники.	2
Всё сделано в целом верно, однако допущено не более двух ошибок из числа следующих: <ul style="list-style-type: none">• Не настроен путь показа презентации.• В презентации представлено менее 5 кадров/слайдов	1
Работа не соответствует требованиям.	0