

Рекомендации по разработке эффективной презентации

Стиль

- Выберите шаблон или разработайте авторский вариант оформления слайда.
- Выбирайте наиболее подходящий к теме презентации рисунок (картинку) для фона или шаблон. Если это не удастся, то лучше остановиться на универсальном варианте шаблона (без каких-либо смысловых акцентов: например, абстрактная графика). Если фоном является рисунок, то он не должен быть очень ярким и контрастным.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от содержания презентации.
- Соблюдайте в презентации единый стиль оформления.
- При наличии в презентации нескольких частей целесообразно при сохранении шаблона назначить для каждой части отдельную цветовую гамму; с этой же целью можно использовать при сохранении цветовой гаммы, меняющийся от части к части и соответствующий ее содержанию логотип (логотип может быть небольшим и размещаться в одном и том же месте презентации, он может быть выполнен как традиционный графический объект или как подложка).
- В ряде случаев, например, при смене внешне однотипных слайдов, целесообразна анимация (лучше в первые 1-2 с.) отдельных элементов оформления слайда, что является показателем того, что слайд обновлен.
- Управляющие кнопки (цвет, форма, размер) должны быть отредактированы в соответствии со стилем презентации.
- При наличии сложной гиперархитектуры презентации (2-4 уровня): целесообразно для каждого дополнительного уровня разработать частично измененный, но согласованный со стилем основного уровня стиль представления информации.

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один (реже два) для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Если текст на слайде достаточно объемный и является основным источником информации, то целесообразно разбить его на смысловые части; полезно с этой целью уменьшить межстрочный интервал и увеличить абзацный; при нескольких абзацах можно перемежать оттенки (или насыщенность) цвета текста от абзаца к абзацу (например: синий с темно синим или синий с серым); с этой же целью можно перемежать цвет полосок фона для каждого последующего абзаца.
- Назначьте и выдерживайте на всех слайдах в соответствии со стилем презентации цвет и шрифт заголовков (в ряде случаев подзаголовков), а также основного и вспомогательного текстов.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования), назначьте подходящие цвета.

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Анимационные эффекты можно использовать с целью:
 - акцентирования внимания на смене слайда,
 - выделения главного и существенного на слайде,
 - последовательного обращения к различным элементам слайда;
 - для отображения перемещения моделей физических объектов на слайде.
- При перемещении объекты на слайде не должны перекрывать текст и другие объекты.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Звук

- При большой текстовой нагрузке слайда можно организовать его звуковое сопровождение (желательно, чтобы опция звукового сопровождения включалась по выбору пользователя).
- Демонстрация слайда может выполняться при музыкальном сопровождении. Музыкальный жанр должен соответствовать содержанию слайда.
- В презентациях лучше использовать музыкальные композиции, включающие медленные и спокойные мелодии. Музыка должна быть преимущественно тихой.
- Устный текст может звучать на фоне музыкальной композиции.
- Желательно, чтобы на протяжении всей презентации звучала одна музыка. Несколько музыкальных композиций используется только в том случае, если это оправдано содержанием презентации.

Представление текстовой информации

- Заголовки (подзаголовки) слайдов должны привлекать внимание аудитории.
- Используйте короткие слова, фразы и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных во фразах и предложениях.
- Текст – это опорный план для представления темы презентации.
- Наилучший вариант размещения текста на слайде удовлетворяет принципу «не более 13 строк на одном слайде, не более 26 символов в одной строке».
- Только один текст на слайде всегда воспринимается плохо. Следует использовать различные приемы оформления и подачи текста (например, анимация текста, цветовые анимированные подложки для абзацев текста).
- Анимация текста:
 - не должна отвлекать от его содержания,
 - раздражать шумовыми и графическими эффектами,
 - должна быть единой по стилю для текстов определенно типа (например, заголовков, основного и вспомогательного текстов).
- Если информацию можно представить на слайде графическим объектом с использованием сигнального слова или фразы, то следует воспользоваться этим: «лучше показать объект, чем о нем написать».
- Целесообразно структурировать текстовую информацию:
 - абзацы,
 - нумерованные и маркированные списки,
 - граф-схемы
 - таблицы
 - выноски

Расположение информации на слайде

- При размещении информации на слайде следует воспользоваться опцией «разметка слайда».
- Полезно использовать макеты текстов и макеты содержимого.
- Необходимо назначить и соблюдать поля на слайде (не менее 1 см)
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Не следует перегружать слайд информацией. Лучше разместить информацию на нескольких последовательно идущих слайдах.
- Если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней на некотором заранее назначенном для всех иллюстраций расстоянии.
- При размещении информации должна учитываться ее смысловая структура и связи элементов. Структура и связи в информации могут отображаться с помощью различных графических и анимационных приемов.
- К дополнительной информации организуются гиперпереходы (открытие при помощи гиперссылок). При этом могут подключаться другие документы: текстовые файлы, презентации,

электронные таблицы, видео, звук, анимации, модели, тесты, тренажеры и прочие цифровые ресурсы. В этом случае во время показа презентации есть возможность открыть тот или иной документ только при необходимости.

- Для гиперссылок могут использоваться специальные кнопки, которые требуют для размещения дополнительного пространства на поле слайда. Для экономии места и удобства в работе ссылка может быть организована с текста или с графического объекта.

Шрифты

- Размеры: для заголовков – не менее 24, для основной информации – не менее 18. **Оптимальный** размер текста – не менее 28 пунктов (оптимально – 32).
- Можно воспользоваться эффектами шрифта (преимущественно для заголовков).
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Допускается смешение двух видов шрифтов.
- Для выделения главных элементов информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, цветное выделение. Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- Не следует злоупотреблять курсивом, он читается хуже обычного прямого шрифта.

Способы выделения информации

- Рамки, границы, заливка, подчеркивание.
- Разные цвета шрифтов, штриховки.
- Указатели разных видов, выноски.
- Рисунки, диаграммы, схемы.
- Анимация.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде